

STATUT POLSKIEJ IZBY KSIĄŻKI

Statut uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków PIK 11 grudnia 2024r.

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§1

1. Polska Izba Książki, zwana dalej „Izbą”, jest organizacją samorządu gospodarczego, reprezentującą interesy gospodarcze swoich Członków w zakresie prowadzonej przez nich działalności związanej z rynkiem książki.
2. Izba posiada osobowość prawną oraz działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz.U. Nr 35 poz. 195 z późn. zm.) i postanowień niniejszego Statutu.
3. Działalność Izby nie może naruszać samodzielności jej Członków oraz nie może ograniczać prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
4. PIK może prowadzić działalność gospodarczą, żeby budować dobro wspólne branży.

§2

1. Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Izba prowadzi swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
3. Izba używa pieczęci z napisem „Polska Izba Książki”; Izba używa skrótu „PIK”.
4. Izba może używać logotypu (znaku graficznego) i odznaki członkowskiej (organizacyjnej).

Rozdział II

Podstawowe zadania Izby oraz sposoby ich realizacji

§3

1. Do zadań Izby należy:
 - a. reprezentowanie oraz ochrona interesów gospodarczych Członków Izby wobec organów państwowych, samorządowych, a także innych organizacji krajowych i zagranicznych;
 - b. współtworzenie warunków rozwoju życia gospodarczego w zakresie działalności prowadzonej w branży wydawniczej;
 - c. działanie na rzecz promocji i wspomagania rozwoju czytelnictwa, jako podstawowego źródła rozwoju intelektualnego społeczeństwa;
 - d. kreowanie pozytywnego wizerunku branży wydawniczej w mediach i świadomości społecznej;
 - e. ochrona praw autorskich wydawców
 - f. spełnianie funkcji informacyjnej i doradczej na rzecz Członków Izby;
 - g. kształtowanie zasad współpracy gospodarczej i dobrych obyczajów na rynku książki;
2. W miarę finansowych i organizacyjnych możliwości Izba może:
 - a. wspierać inicjatywy gospodarcze i organizacyjne Członków Izby;
 - b. podejmować wszelkie inne działania dla dobra rynku książki, uzasadnione charakterem działalności Izby.

§ 4

1. Izba realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. samodzielne przygotowywanie i współuczestniczenie w tworzeniu i opiniowaniu projektów ustaw oraz innych aktów prawnych, dotyczących funkcjonowania gospodarki, a w szczególności działalności gospodarczej Członków zrzeszonych w Izbie;
 - b. opracowywanie analiz i raportów dotyczących działalności na rynku książki;
 - c. popieranie rozwoju i działalności szkolnictwa zawodowego oraz doskonalenia zawodowego pracowników w branżach objętych działaniem Izby, w tym organizowanie szkoleń w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej Członków Izby;
 - d. wspieranie jak i inicjowanie działań służących upowszechnianiu kultury czytania przez społeczeństwo, a w szczególności przez dzieci i młodzież;
 - e. prowadzenie szeroko rozumianej promocji polskiego rynku książki na forum krajowym i zagranicznym;
 - f. nawiązywanie współpracy gospodarczej z przedsiębiorcami, związkami i stowarzyszeniami, w tym organizowanie wymiany doświadczeń o rynku książki pomiędzy polskimi a zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, a także ułatwianie Członkom Izby kontaktów z przedsiębiorcami i organizacjami zagranicznymi;
 - g. powoływanie Komisji oraz zespołów działających w ramach Izby w celu realizacji zadań określonych w § 3 Statutu;
 - h. stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów pomiędzy Członkami Izby w drodze postępowania polubownego;
 - i. wykonywanie funkcji i zadań powierzonych Izbie, na jej wniosek lub za jej zgodą, przez organy administracji państwowej i samorządowej;
 - j. prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym posiadanie udziałów (akcji) w spółkach;
 - k. wszelkie inne działania służące realizacji zadań określonych w § 3 Statutu.

Rozdział III

Członkostwo w Izbie, prawa i obowiązki Członków Izby

§ 5

1. Członkostwo w Izbie jest dobrowolne.
2. Członkowie Izby dzielą się na:
 - a. zwyczajnych,
 - b. honorowych.
3. Określenie „Członek” w dalszej części Statutu odnosi się do Członka zwyczajnego.

§ 6

Członkowie zwyczajni i honorowi

1. Członkiem zwyczajnym Izby może być:
 - a. osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wydawania, dystrybucji, sprzedaży oraz promocji książek, publikowanych na dowolnych nośnikach jak i prowadząca działalność gospodarczą w zakresie promocji czytelnictwa, jak i wspierania rozwoju kultury narodowej;
 - b. stowarzyszenie i fundacja zrzeszająca podmioty, o których mowa w ust.1 a;

- c. osoby prawne prowadzące podstawową działalność w innych dziedzinach, o ile prowadzą także działalność opisaną w lit.a powyżej, podmioty te mogą działać w Izbie poprzez wyodrębnione gospodaczo jednostki prowadzące tą działalność;
2. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna bądź prawna wybitnie zasłużona dla Izby. Tytuł członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Rady Izby.

§ 7

Nabycie członkostwa

1. Podmiot ubiegający się o członkostwo w Izbie, który spełnia wymogi wynikające z § 6 Statutu składa Radzie Izby pisemną deklarację. Wzór deklaracji dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Izby.
2. Nabycie członkostwa w Izbie następuje na podstawie uchwały Rady Izby, podjętej w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia pisemnej deklaracji przez podmiot ubiegający się o członkostwo, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. W przypadku podjęcia przez Radę Izby uchwały z krótkim uzasadnieniem o odmowie przyjęcia w poczet Członków Izby, podmiotowi ubiegającemu się o członkostwo w Izbie przysługuje prawo wniesienia wniosku o rozpoznanie sprawy do Walnego Zgromadzenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały, za pośrednictwem Prezesa Izby. Wniosek ten podlega rozpatrzeniu na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.
4. Skuteczność uchwały Rady Izby o nabyciu członkostwa w Izbie uzależniona jest od terminowego dokonania przez ubiegającego się wpłaty wpisowego oraz składki członkowskiej.
5. Składka członkowska powinna być naliczona proporcjonalnie do miesiąca, w którym nastąpiła Uchwała Rady lub Walnego Zgromadzenia o przyjęciu do Izby.

§ 8

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo w Izbie ustaje w przypadku:
 - a. pisemnego oświadczenia o wystąpieniu z Izby, które jest przedstawiane Radzie Izby;
 - b. podjęcia przez Radę Izby uchwały w przedmiocie skreślenia z listy Członków Izby z uwagi na zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Członka Izby, w tym również z powodu ogłoszenia upadłości Członka Izby lub rozpoczęcia jego likwidacji;
 - c. podjęcia przez Radę Izby uchwały w przedmiocie pozbawienia członkostwa w Izbie z uwagi na rażące naruszenie postanowień Statutu Izby oraz;
 - d. podjęcia przez Radę Izby uchwały w przedmiocie pozbawienia członkostwa w Izbie z uwagi na nieopłacanie składek członkowskich..
2. W przypadku, o którym mowa jest w § 8 ust. 1 pkt. a, członkostwo w Izbie ustaje w dniu doręczenia Radzie Izby pisemnego oświadczenia o wystąpieniu z Izby.
3. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. b oraz ust. 1 pkt. c Członkom zwyczajnym i honorowym przysługuje prawo odwołania się za pośrednictwem Rady Izby do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Rady Izby. Odwołanie rozpoznaje najbliższe Walne Zgromadzenie. Uchwała Rady Izby o skreśleniu z listy członków staje się skuteczna z upływem terminu do wniesienia odwołania. Uchwałę Rady Izby doręcza się Członkowi zwyczajnemu względnie honorowemu wraz z pouczeniem o trybie odwołania, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. c. uchwała powinna zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. d., uchwała Rady Izby o skreśleniu z listy członków staje się skuteczna z chwilą doręczenia Członkowi odpisu uchwały. Uchwała Rady Izby jest ostateczna.

§9

Prawa i obowiązki Członków

1. Członkom Izby przysługują następujące prawa:
 - a. prawo uczestniczenia w obradach Walnego Zgromadzenia;
 - b. prawo głosu na posiedzeniach Walnego Zgromadzenia;
 - c. bierne i czynne prawo wyborcze do organów Izby;
 - d. prawo zgłaszania wniosków we wszelkich sprawach związanych z działalnością Izby;
 - e. prawo tworzenia i zrzeszania się w sekcjach branżowych i oddziałach regionalnych;
 - f. prawo do usług świadczonych przez Izbę na rzecz jej Członków;
 - g. prawo do posiadania odznaki członkowskiej;
 - h. prawo rezygnacji z członkostwa w Izbie.
2. Członkom honorowym Izby przysługują wszystkie uprawnienia wymienione w ust.1 z wyjątkiem czynnego oraz biernego prawa wyborczego do organów Izby oraz prawa głosu na posiedzeniach Walnego Zgromadzenia.
3. Członek Izby wykonuje swoje prawa lub obowiązki osobiście przez osobę reprezentującą Członka na podstawie wpisu jednoosobowej reprezentacji w KRS lub innych stosownych rejestrach, względnie poprzez ustanowienie pełnomocnictwa. Ustanowienie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnikiem Członka Izby może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba fizyczna, w tym samym czasie, może być pełnomocnikiem dla maksimum pięciu Członków Izby.

§10

1. Członkowie oraz Członkowie honorowi Izby są zobowiązani do:
 - a. współdziałania w celu realizacji statutowych zadań Izby;
 - b. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów wewnętrznych Izby, uchwał organów Izby, regulaminów działalności oddziałów regionalnych i sekcji branżowych Izby, uchwał podjętych przez oddziały regionalne i sekcje branżowe Izby oraz przepisów obowiązującego prawa;
 - c. opłacania składek członkowskich w terminie ustalonym przez Radę Izby wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia terminowi płatności;
 - d. przestrzegania norm etyki zawodowej i dobrych obyczajów.
2. Postanowienia § 10 ustęp 1 pkt. c. nie dotyczą członków honorowych.
3. W razie uchybienia obowiązkom wskazanym w ust. 1 Rada Izby może zastosować wobec Członka lub Członka honorowego karę porządkową w postaci:
 - a) pisemnego upomnienia;
 - b) zawieszenia w prawach członka Izby na okres od 1 do 12 miesięcy z obowiązkiem opłacania składek członkowskich za okres zawieszenia;
 - c) pozbawienia członkostwa w Izbie na zasadach określonych w § 8 Statutu.

§ 11

Składka członkowska

1. Członkowie Izby zobowiązani są do regularnego i terminowego opłacania składek członkowskich. Wysokość składki członkowskiej uzależniona jest od wysokości obrotu rocznego osiąganego

przez Członka Izby, względnie – w przypadku nowo powstałych podmiotów – przez niego planowanego z zastrzeżeniem treści ust. 2.

2. Członkowie Izby, którzy spełniają następujące kryteria: przedsiębiorcy, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie wydawania i dystrybucji książek, a świadczą usługi na rzecz rynku książki, w szczególności podmioty organizujące targi, firmy badawcze, marketingowe i PR mogą należeć do dziesiątej Grupy składkowej, w której wysokość składki nie jest uzależniona od obrotów tylko jest składką ryczałtową ustalaną w drodze uchwały Rady zgodnie z ust. 5.
3. Członek Izby może należeć do jednej z dziesięciu Grup składkowych, zwanych dalej „Grupami” lub w liczbie pojedynczej „Grupą”:
 - Grupa składkowa 1. obrót powyżej 100 mln zł
 - Grupa składkowa 2. 60-100 mln zł
 - Grupa składkowa 3. 40-60 mln zł
 - Grupa składkowa 4. 20-40 mln zł
 - Grupa składkowa 5. 10-20 mln zł
 - Grupa składkowa 6. 5-10 mln zł
 - Grupa składkowa 7. 2-5 mln zł
 - Grupa składkowa 8. 0,75-2 mln zł
 - Grupa składkowa 9. obrót do 0,75 mln zł
 - Grupa składkowa 10. – grupa, w której wysokość składki członkowskiej jest ryczałowa.
4. Tworzy się trzy Kurie. W skład Kurii 1 oraz 2 wchodzi po trzy grupy składkowe, Kuria 3 obejmuje cztery grupy składkowe:
 - a. Kuria 1 - grupa składkowa 1 i 2, 3.
 - b. Kuria 2 - grupa składkowa 4, 5, 6.
 - c. Kuria 3 - grupa składkowa 7, 8, 9,10.
5. Wysokość składki członkowskiej podlega ustaleniu raz w roku i jest ustalana dla każdej z dziesięciu Grup w drodze uchwały Rady Izby podejmowanej w czwartym kwartale roku poprzedzającego.
6. W terminie 60 dni od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5 powyżej Biuro Izby rozsyła do Członków noty z informacją o wysokościach i terminach płatności składek w roku następnym.
7. Podmioty tworzące grupy holdingowe i kapitałowe mogą wystąpić do Rady Izby z prośbą o obniżenie wysokości składek poszczególnych członków. Zniżki uzależnione są od liczby przynależnych członków,
8. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społeczno-gospodarczymi, Rada Izby jest uprawniona do obniżenia, dla danego Członka, ustalonej wysokości składki członkowskiej na okres 1 roku. Rozstrzygnięcie w tej sprawie następuje na podstawie uchwały Rady Izby, powziętej na wniosek złożony przez Członka Izby.
9. Każdy członek Izby obowiązany jest w terminie do dnia 31 października do złożenia oświadczenia o aktualnej przynależności do danej grupy składkowej na podstawie danych finansowych z roku ubiegłego przesłanych do Urzędu Skarbowego.
10. Członkowie Izby, których przedmiotem działalności nie jest wyłącznie wydawanie i/lub sprzedaż książek („Rynek Książki”), składając oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 uwzględniają wyłącznie obroty z działalności na Rynku Książki w znaczeniu zdefiniowanym powyżej.
11. Prawidłowość oświadczeń, o których mowa w ust. 9 i 11 powyżej może podlegać weryfikacji przez Radę Izby, która jest uprawniona do żądania od danego Członka Izby przedstawienia stosownych dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość ustalenia przynależności do danej grupy składkowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada zawiadamia członka Izby o wyniku weryfikacji, informując jednocześnie o prawidłowej wysokości składki. Członek Izby obowiązany jest zapłacić składkę w prawidłowej wysokości w terminie 30 dni od daty otrzymania wyniku weryfikacji, wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od poszczególnych terminów płatności składek.

12. W przypadku, gdy Członek Izby zalega z płatnościami składek członkowskich Biuro Izby wysyła upomnienie. W przypadku zaległości w płatności przekraczających 3 miesiące Biuro Izby zawiadamia Radę, która podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do windykacji lub/i podejmuje uchwałę, o której mowa w §8 ust. 1 lit.d. Koszty windykacji ponosi dłużnik, który obowiązany jest do ich uiszczenia niezwłocznie po otrzymaniu wezwania.

§12

Oddziały regionalne, sekcje branżowe

1. W celu realizacji zadań statutowych Członkowie Izby mają prawo tworzyć oddziały regionalne oraz sekcje branżowe Izby.
2. Utworzenie oddziału regionalnego lub sekcji branżowej następuje na wniosek, co najmniej 10 Członków Izby z danego regionu lub branży, złożony do Rady Izby. Członkowie występujący z inicjatywą utworzenia oddziału regionalnego lub sekcji branżowej opracowują regulamin działalności oddziału lub sekcji i przedkładają go Radzie Izby do zatwierdzenia wraz z wnioskiem o utworzenie oddziału regionalnego lub sekcji branżowej.
3. Pojęcie regionu oraz branży w rozumieniu ust. 2 powyżej, definiowane będzie każdorazowo przez osoby występujące z wnioskiem o utworzenie oddziału regionalnego lub sekcji branżowej.
4. Oddział regionalny lub sekcja branżowa rozpoczyna swoją działalność po zatwierdzeniu regulaminu przez Radę Izby. Zatwierdzenie regulaminu lub odmowa jego zatwierdzenia następuje w formie uchwały.
5. Rada Izby odmówi zatwierdzenia regulaminu w razie jego niezgodności ze Statutem lub z przepisami prawa. Uchwała o odmowie zatwierdzenia regulaminu musi zawierać uzasadnienie.
6. Od uchwały Rady Izby odmawiającej zatwierdzenia regulaminu przysługuje odwołanie, które jest rozpatrywane przez najbliższe Walne Zgromadzenie. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Rady Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały o odmowie zatwierdzenia regulaminu.
7. Członkowie zrzeszeni w oddziałach regionalnych lub sekcjach branżowych wybierają Przewodniczącego. Przewodniczący oddziałów regionalnych i sekcji branżowych uczestniczą w posiedzeniach Rady Izby z głosem doradczym.
8. Przewodniczący oddziału regionalnego lub sekcji branżowej przedkłada w trzecim kwartale każdego roku Radzie Izby do zatwierdzenia plan działań oraz zapotrzebowania finansowe na rok kolejny. Przewodniczący na bieżąco informuje Radę Izby o znaczących działaniach i wydarzeniach w oddziale regionalnym lub sekcji branżowej.
9. Sekcje i oddziały mają swój cykl kadencji niezależny od kadencji Rady i Prezesa PIK i mają obowiązek przeprowadzenia własnych wyborów raz na cztery lata oraz poinformować pisemnie Radę o wynikach wyborów.
10. Rada Izby rozwiązuje oddział regionalny lub sekcję branżową w przypadku niedopełniania przez nie przez czas dwóch lat obowiązków wynikających ze Statutu względnie ich regulaminów.

§13

Odwołania od uchwał organów statutowych

1. Od wszelkich uchwał organów statutowych Izby każdy Członek Izby, którego uchwała dotyczy, ma prawo wnieść odwołanie, za pośrednictwem Rady Izby, do Walnego Zgromadzenia. Odwołanie należy wnieść w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Członkowi Izby.
2. Odwołania wniesione w terminie podlegają rozpoznaniu na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

Rozdział IV

Organy Izby

§ 14

1. Organami Izby są:
 - a. Walne Zgromadzenie;
 - b. Rada Izby;
 - c. Prezes Izby;
 - d. Komisja Rewizyjna;
 - e. Sąd Koleżeński.
2. Członkiem organu wybieralnego Izby może być tylko reprezentant Członka Izby, będący osobą fizyczną lub pełnomocnik Członka Izby zgodnie z zapisem o pełnomocnictwie w §9 ust.3
3. Łączenie funkcji w organach wybieralnych jest niedopuszczalne. Członkowie wybieralnych organów Izby wykonują swoje funkcje społecznie. Rada Izby określa zasady oraz formy zwrotu członkom organów Izby kosztów poniesionych przez nich z tytułu uczestnictwa w pracach organów Izby.
4. Organem wykonawczym Izby jest Biuro Izby, podległe Radzie, na czele którego stoi Dyrektor generalny Izby.

§ 15

Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Izby.
2. Walne Zgromadzenie obraduje, jako Zwyczajne, w tym sprawozdawczo-wyborcze lub sprawozdawcze, oraz Nadzwyczajne.
3. Walne Zgromadzenie wybiera przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego obrad spośród Członków Rady Izby.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia są protokołowane przez pracownika Biura Izby lub osobę upoważnioną przez Dyrektora generalnego.
5. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą odbywać się w formach stacjonarnych, poprzez transmisję zdalną i w formie mieszanej (hybrydowej).

§ 16

Zwyczajne Walne Zgromadzenie

1. Zwyczajne sprawozdawcze Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Radę Izby w terminie do dnia 31 maja każdego roku, a sprawozdawczo-wyborcze w terminie do dnia 31 maja, co cztery lata. Niedotrzymanie terminów dozwolone jest w przypadku działania siły wyższej. W takich przypadkach nowe terminu uchwała Rada PIK.
2. Pierwszy i drugi termin Walnego Zgromadzenia oraz porządek obrad ustala Rada Izby.
3. Wszyscy Członkowie Izby powinni zostać powiadomieni o pierwszym i drugim terminie obrad Walnego Zgromadzenia oraz o porządku obrad, na co najmniej 30 dni przed ustalonym terminem obrad. Powiadomienie może nastąpić listem poleconym za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania powiadomienia.
4. Materiały do dyskusji na Walne Zgromadzenie, Rada Izby rozsyła, na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Zmiany i uzupełnienia ustalonego porządku obrad dokonywane są na danym Walnym Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem postanowień § 17 pkt. 5.

§17

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Radę Izby na wniosek, co najmniej 1/3 składu Rady Izby lub 1/4 ogólnej liczby wszystkich Członków Izby lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zostaje zwołane w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku o jego zwołanie przez organy lub osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, gdy Rada Izby nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w § 17 ust. 2, osoba lub organ, o których mowa w § 17 ust. 1, ma prawo zwołać je samodzielnie.
4. Odpowiednie zastosowanie mają zapisy § 16 ust. 3.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje tylko nad sprawami objętymi porządkiem obrad.

§ 18

Podjęmowanie uchwał

1. Każdemu Członkowi Izby przysługuje jeden głos na Walnym Zgromadzeniu. Osobom zaproszonym przez Radę Izby lub Komisję Rewizyjną do wzięcia udziału w Walnym Zgromadzeniu przysługuje głos doradczy.
2. Walne Zgromadzenie odbywa się w przypadku obecności quorum wymaganego do podjęcia uchwały. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 50% członków Izby, chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie. W takim przypadku uchwały będą ważne bez względu na liczbę obecnych na Walnym Zgromadzeniu Członków Izby, jeżeli będą podjęte, przez co najmniej 50 % obecnych.
4. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne, chyba, że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej. Głosowanie personalne są zawsze tajne.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisują Przewodniczący bądź Wice przewodniczący Walnego Zgromadzenia, oraz pracownik Biura Izby.

§ 19

1. Następujące sprawy wymagają uchwał Walnego Zgromadzenia:
 - a. przyjęcie porządku obrad;
 - b. zmiana Statutu Izby;
 - c. zatwierdzanie programów działania i ogólnych założeń do projektu budżetu Izby na kolejny rok;
 - d. zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, wykonania budżetu Izby za poprzedni rok obrotowy, w tym bilansu i rachunku wyników;
 - e. udzielanie absolutorium członkom organów Izby z wykonania przez nich obowiązków;
 - f. wybór Prezesa Izby oraz członków organów Izby z zastrzeżeniem § 20 ust.4 Statutu;
 - g. zatwierdzenie sprawozdań organów Izby;
 - h. odwołanie członków organów Izby;
 - i. rozstrzygnięcie odwołań od uchwał organów Izby;
 - j. podejmowanie decyzji o przystąpieniu względnie o wystąpieniu Izby z innych podmiotów, w tym stowarzyszeń, fundacji lub spółek;
 - k. zatwierdzanie regulaminu pracy Walnego Zgromadzenia;

- l. podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji innych organów Izby;
- m. nadawanie tytułu członka honorowego;
- n. likwidacja Izby oraz związane z tym działania określone w § 37.

§ 20

Wybór organów, zgłaszanie kandydatur

1. Członkowie organów Izby wybierani są podczas obrad Walnego Zgromadzenia w wyborach tajnych, spośród zgłoszonych kandydatów z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej. Do organów Izby wybrane zostają osoby, które osiągnęły najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku Kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie celem ostatecznego wyłonienia spośród tych kandydatów jednej osoby.
2. Zgłoszenie Kandydatów do wybieralnych organów Izby powinno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym obrady Walnego Zgromadzenia.
3. W pierwszej kolejności, w odrębnym głosowaniu, dokonywany jest wybór Prezesa Izby. Kandydatury na Prezesa Izby można zgłaszać do 7 dni przed datą planowanych obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Członkowie Izby należący do tej samej Kurii, o których mowa w § 11 ust. 4 Statutu są obowiązani, co najmniej na 14 dni przed terminem Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia sprawozdawczo-wyborczego, do przeprowadzenia wyborów czterech członków Rady na następną kadencję. Wybory w danej kurii odbywają się w biurze Izby, w innym dogodnym miejscu, zdalnie lub hybrydowo po uprzednim zwołaniu zebrania Członków Kurii przez Prezesa Izby zgodnie z procedurą określoną dla zwoływania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, określoną w § 16 . Ten sam Członek Rady może być wybrany tylko z jednej Kurii.
5. Przewodniczący Zebrania Członków Kuri przekazuje Prezesowi Izby w terminie do 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia pisemne zawiadomienie o osobach wybranych do Rady Izby z danej Kurii.
6. O ile dana Kuria nie dokona wyboru czterech członków Rady zgodnie z ust. 4 powyżej brakującą liczbę członków Rady wybiera Walne Zgromadzenie Izby zgodnie z procedurą określoną w ust.1 powyżej spośród zgłoszonych kandydatów, bez względu na ich przynależność do danej Kurii.
7. Kandydat wskazany zgodnie z ust. 2 może ubiegać się o stanowisko tylko w ramach jednej z Kurii, o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu.

§ 21

Wygaśnięcie mandatu

1. Wygaśnięcie mandatu członka wybieralnych organów Izby następuje w przypadku:
 - a. ustania stosunku prawnego łączącego Członka Izby oraz jego pełnomocnika, ustania członkostwa w stowarzyszeniu lub fundacji będącej Członkiem Izby; złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - b. śmierci osoby reprezentującej Członka;
 - c. podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie w przedmiocie odwołania danego Członka z organu, na wniosek organu Izby, w którym Członek zasiada, Komisji Rewizyjnej lub 1/4 ogólnej liczby wszystkich Członków Izby;
 - d. utraty członkostwa w Izbie w przypadkach, o których mowa w § 8 Statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt. d następuje w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu.

§ 22

Wakaty

1. W przypadku powstania wakatu w składzie wybieralnego organu Izby pozostali jego członkowie mogą powołać pełniącego obowiązki. Pełniący obowiązki może być zatwierdzony, jako członek organu przez najbliższe Walne Zgromadzenie. W przypadku braku zatwierdzenia pełniącego obowiązki przez Walne Zgromadzenie, Walne Zgromadzenie ma obowiązek przedstawić kandydatów do uzupełnienia wakatu w wybieralnych organach Izby. Wybór następuje w trybie § 20. W przypadku wyborów uzupełniających mandat nowo wybranego członka organu Izby kończy się z upływem kadencji danego organu, w trakcie której został wybrany.
2. W przypadku niewybrania Prezesa podczas obrad Walnego Zgromadzenia, pełniącego obowiązki Prezesa powołuje Rada Izby w terminie 14 dni od zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia. W przypadkach określonych w § 8 Statutu, pełniącego obowiązki Prezesa Izby powołuje Rada Izby. W przypadku rezygnacji wszystkich członków Rady, Komisja Rewizyjna powołuje pełniących obowiązki członków Rady Izby oraz Prezesa Izby.
3. Pełniący obowiązki członka Rady Izby lub Prezesa Izby posiada prawa członka Rady Izby z wyłączeniem prawa do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz głosowania w sprawie nadania lub zmiany statusu Członka.

§ 23 Kadencja

1. Kadencja wszystkich wybieralnych organów Izby trwa cztery lata i jest wspólna.
2. Kadencja wybieralnych organów Izby rozpoczyna się po upływie 14 dni od zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego. W tym czasie następuje przejęcie obowiązków i dokumentów, w tym protokołu przekazania, od poprzednich władz.
3. Z upływem kadencji wybieralne organy Izby są zobowiązane sporządzić pisemne sprawozdanie dotyczące prowadzonych spraw. Członkowie Rady Izby zobowiązani są ponadto do sporządzenia sprawozdania obrazującego sytuację finansową Izby na dzień zaprzestania pełnienia przez nich funkcji członka Rady Izby.

§ 24 Głosowanie

1. Członkowie wybieralnych organów Izby mogą brać udział w posiedzeniach, oddając swój głos na piśmie, przez podniesienie mandatu do głosowania lub za pomocą urządzeń technicznych, albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Taki tryb podejmowania decyzji dotyczy tylko spraw objętych porządkiem obrad posiedzenia.
2. W przypadku konieczności podjęcia uchwały w sprawach niecierpiących zwłoki, dopuszczalne jest odbycie posiedzenia wybieralnych organów Izby wyłącznie przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. W takim przypadku konieczne jest, aby wszyscy uczestnicy posiedzenia dysponowali w równym zakresie takimi samymi informacjami co do sprawy, będącej przedmiotem obrad danego posiedzenia.
3. Szczegółowy tryb działania wybieralnych organów Izby, w tym podejmowania uchwał w sposób, o którym mowa jest w ust. 1 i 2, stanowią regulaminy poszczególnych wybieralnych organów Izby.

§ 25

Rada Izby

1. Rada Izby jest organem zarządzającym Izby. Rada Izby składa się z 13 członków, po 4 osoby z każdej z Kurii oraz Prezesa Izby.
2. W posiedzeniach Rady Izby mogą uczestniczyć bez prawa głosu przewodniczący poszczególnych sekcji i oddziałów regionalnych oraz Dyrektor generalny Biura.
3. Członkowie Rady Izby na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona 2 wiceprezesów, którzy razem z Prezesem Izby i zaproponowanymi przez niego członkami Rady stanowią Prezydium Rady Izby.
4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby uprawniony jest Prezes Izby samodzielnie lub jeden z wiceprezesów działający łącznie z innym członkiem Rady Izby.
5. Rada Izby jest organem odwoławczym od uchwał podjętych przez oddziały regionalne oraz sekcje branżowe Izby, innych niż określone w § 12 pkt. 6. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Członkowi oddziału regionalnego bądź sekcji branżowej. Rada Izby podejmuje uchwałę w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Izby jest ostateczna i wymaga uzasadnienia.

§ 26

Sposób działania Rady Izby

1. Rada Izby wykonuje obowiązki kolegialnie, podejmując decyzje w formie uchwał. Rada Izby może delegować swoich członków do wykonania konkretnych zadań i tworzenia zespołów roboczych.
2. Posiedzenia Rady Izby odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady Izby zwołuje Prezes Izby z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Izby bądź na wniosek Komisji Rewizyjnej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. O posiedzeniu Rady Izby zawiadamia się Członków Rady Izby, Członków Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących Sekcji i Oddziałów. W posiedzeniu Rady Izby mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Komisji Rewizyjnej jak i przewodniczący Sekcji i Oddziałów. W zawiadomieniu o posiedzeniu powinien być wskazany termin, miejsce posiedzenia i porządek obrad. Termin musi być podany do wiadomości co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Izby.
5. Na posiedzenie Rady Izby oraz jej zespołów roboczych może zostać zaproszony każdy Członek Izby z głosem doradczym, jeśli Rada Izby uzna to za celowe lub konieczne.
6. Posiedzeniom Rady Izby przewodniczy Prezes Izby albo upoważniony przez niego jeden z wiceprezesów, a w przypadku ich nieobecności upoważniony przez Prezesa Izby członek Rady Izby.
7. Posiedzenie Rady protokołuje Dyrektor Biura lub upoważniony pracownik Biura.

§ 27

Sposób podejmowania uchwał przez Radę Izby

1. Uchwały Rady Izby zapadają zwykłą większością głosów Rady Izby.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Prezesa Izby.
3. Głosowanie na posiedzeniach Rady Izby jest jawne, z wyłączeniem głosowania w sprawach personalnych. W przypadku zgłoszenia wniosku o utajnienie głosowania wniosek ten poddaje się

głosowaniu. Głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym po zatwierdzeniu wniosku zwykłą większością głosów.

4. Członkowie Rady Izby mają prawo zgłosić zdanie odrębne do podjętej przez Radę Izby uchwały pod warunkiem pisemnego uzasadnienia, które w ciągu trzech dni od daty zakończenia posiedzenia musi być dołączone do protokołu z posiedzenia Rady Izby.
5. Niezłożenie uzasadnienia w przewidzianym terminie skutkuje skreśleniem z protokołu zapisu o zdaniu odrębnym danego członka Rady Izby.
6. Obrady Rady odbywają się w formach stacjonarnych, zdalnej transmisji bądź hybrydowych.
7. Szczegółowy tryb działania Rady Izby określa regulamin jej działalności.

§ 28

Kompetencje Rady Izby

1. Do obowiązków Rady Izby należy:
 - a. nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia, w tym rocznych programów działania;
 - b. zatwierdzanie rocznych programów działania Izby i planów finansowych opracowywanych przez Prezesa Izby przy pomocy Biura;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie wysokości wpisowego, składek członkowskich oraz terminu ich uiszczania;
 - d. ustalanie porządku obrad i zwoływanie Walnego Zgromadzenia;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa w Izbie,
 - f. zatwierdzanie regulaminów i planów działań oddziałów i sekcji,
 - g. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
 - h. wybór i odwołanie Dyrektora generalnego, określanie jego kompetencji oraz warunków umocowania Dyrektora generalnego i zakresu jego umocowania, ustalanie wysokości wynagrodzenia Dyrektora generalnego,
 - i. uchwalanie regulaminu pracy Rady Izby oraz zatwierdzanie regulaminu działania biura Izby i poszczególnych oddziałów oraz sekcji branżowych;
 - j. podejmowanie uchwał w sprawie podjęcia działalności gospodarczej lub jej zaniechania przez Izbę,
 - k. ustalenie wzoru pieczęci, logotypu (znaku graficznego) oraz odznaki członkowskiej (organizacyjnej),
 - l. rozpatrywanie odwołań o których mowa w § 25 pkt.5,
 - m. przyznawanie patronatów i bycia partnerem wydarzeń branżowych.

§ 29

Prezes Izby

1. Do kompetencji Prezesa Izby należy:
 - a. reprezentowanie Izby,
 - b. zwoływanie posiedzeń Rady Izby,
 - c. zawieranie umowy z Dyrektorem generalnym,
 - d. podejmowanie działań na rzecz branży,
 - e. inicjowanie działań związanych z celami i zadaniami Izby
 - f. nadzór merytoryczny nad pracami Biura
2. Prezes Izby może brać udział w posiedzeniach wszystkich organów Izby.
3. Prezesem Izby można być kolejno nie więcej niż przez dwie kadencje.

§ 30

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. bieżąca kontrola realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia;
 - b. bieżąca kontrola działalności Rady Izby;
 - c. przeprowadzanie bieżących i rocznych kontroli w zakresie gospodarki finansowej Izby;
 - d. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących projektu budżetu na rok bieżący oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły;
 - e. przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Izby sprawozdań i wyników z przeprowadzonych kontroli;
 - f. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami w sprawie
 - g. składanie wniosku do Walnego zgromadzenia o udzielenie absolutorium;
 - h. wybór biegłego rewidenta do badania bilansu Izby;
 - i. delegowanie członka do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Izby.
4. Zasady pracy Komisji oraz procedurę postępowania w rozpatrywanych sprawach określa jej regulamin działalności.

§31 **Sąd Koleżeński**

1. Sąd Koleżeński składa się z 5 do 8 członków.
2. Sąd Koleżeński na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozstrzyganie sporów pomiędzy Członkami Izby w zakresie ich działalności na rynku książki.
4. Sąd wszczyna postępowanie na wniosek zainteresowanej strony lub stron.
5. Sąd orzeka w składzie trzyosobowym.
6. Każda ze stron ma prawo wskazać jednego z członków Sądu do orzekania w jego sprawie.
7. Uzupełnienia do trzyosobowego składu Sądu dokonuje Przewodniczący Sądu.
8. Orzeczenia w rozpatrywanych sprawach Sąd przekazuje zainteresowanym stronom oraz Radzie Izby.
9. Szczegółowe zasady pracy Sądu Koleżeńskiego określa jego regulamin działalności.
10. Sąd Koleżeński powinien kierować się w swojej pracy zasadą prawdy materialnej, postanowieniami Statutu Izby i regulaminem pracy Sądu.
11. Sąd Koleżeński powinien dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów.

§ 32 **Biuro Izby**

1. Organizację i zadania Biura Izby określa regulamin zatwierdzony przez Radę Izby na wniosek Dyrektora generalnego.
2. Dyrektor generalny jest organem wykonawczym Rady Izby, reprezentuje Izbę w sądzie i poza sądem i jest uprawniony do dokonania czynności prawnych w imieniu Izby, kieruje pracami biura odpowiada za działalność merytoryczną i finansową Izby. Uprawnienia Dyrektora generalnego oraz zakres jego umocowania określa Rada Izby.
3. Dyrektora generalnego powołuje i odwołuje Rada Izby bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Rada Izby może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Dyrektora generalnego Izby.

4. Dyrektor generalny składa Radzie Izby pisemne sprawozdanie ze swojej działalności statutowej i finansowej, w trybie ustalonym przez Radę, które podlegają zatwierdzeniu przez Radę Izby poprzez przyjęcie do wiadomości względnie pisemne zgłoszenie zastrzeżeń.
5. Dyrektor generalny pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 33

Obowiązki Biura Izby

1. Do obowiązków Biura Izby należy w szczególności:
 - a) organizacja Walnych Zgromadzeń i posiedzeń organów Izby,
 - b) opracowanie rocznych programów działania i budżetów,
 - c) realizacja zatwierdzonych programów i budżetów,
 - d) sprawozdawczość w ustalonym przez Radę trybie,
 - e) przygotowywanie dokumentacji i wniosków w celu pozyskiwania środków w formie dotacji i dofinansowań,
 - f) informowanie na bieżąco Członków Izby o realizacji zadań Izby określonych w § 3,
 - g) pozyskiwanie i udostępnianie Członkom materiałów, informacji, ofert i innych treści istotnych z punktu widzenia zadań Izby określonych w § 3,
 - h) prowadzenie, na zlecenie Rady działań wspierających profesjonalizm, edukację zawodową oraz wymianę doświadczeń wśród Członków PIK.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencje Dyrektora generalnego oraz strukturę Biura określa regulamin zatwierdzany przez Radę Izby.

Rozdział V

§ 34

Majątek Izby

1. Majątek Izby tworzą:
 - a. wpisowe;
 - b. składki członkowskie;
 - c. wpływy z własnej działalności, w tym z tytułu uczestnictwa w spółkach oraz dochody z majątku Izby;
 - d. subwencje, spadki, darowizny i zapisy od innych osób lub instytucji;
 - e. dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządowych oraz innych podmiotów;
 - f. inne przychody.

§ 35

Budżet Izby

1. Rokiem obrotowym Izby jest rok kalendarzowy.
2. Budżet Izby na dany rok obrotowy Biuro Izby jest zobowiązane opracować do końca listopada poprzedniego roku. Do dnia 10 stycznia danego roku budżet musi zostać zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną i do dnia 31 stycznia danego roku zatwierdzony przez Radę Izby.
3. Środki stanowiące majątek Izby mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

4. Zmiana zatwierdzonego budżetu w czasie roku obrotowego, związana z podjęciem nieplanowanych zadań, może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Izby i Komisji Rewizyjnej, podjętej zwykłą większością głosów na wspólnym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie Izby

§ 36

1. Podjęcie przez Walne Zgromadzenie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu Izby lub likwidacji Izby następuje większością 2/3 głosów w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 50% uprawnionych do głosowania lub większością 2/3 głosów w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. Statut Izby wchodzi w życie z dniem jego zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 37

1. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie powołuje likwidatora. Majątek Izby po zaspokojeniu wszystkich wierzytelności dzieli się między Członków Izby proporcjonalnie do wniesionych w ostatnim roku obrotowym przed likwidacją składek członkowskich.

§ 38

Przepisy przejściowe

1. Kadencja aktualnie urzędujących organów Izby upływa zgodnie z postanowieniami dotychczasowego Statutu, w czasie obowiązywania, którego zostały wybrane.
2. Rada Izby jest zobowiązana do zamieszczenia na stronie internetowej www.pik.org.pl informacji o dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.